

# Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra

**T O R T O L I'**

ENTE PUBBLICO (ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008).

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 35 DEL 4 NOVEMBRE 2022**

**OGGETTO: INCARICO LEGALE RECUPERO CREDITI VS ABBANOVA SPA -  
DETERMINAZIONI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

#### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

- Delibera Commissariale n. 26/2012, con la quale è stato nominato Direttore del Servizio Amministrativo;
- Delibera Commissariale n. 59/2012, con la quale è stato approvato il Regolamento di Amministrazione del Consorzio;
- Delibera Commissariale n. 03/2021 con la quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

#### **DATO ATTO CHE:**

- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 5 ottobre 2021 si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016 e di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 e della la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, a favore dell' Avv. Debora Asoni, con studio in Cagliari, via Marconi 43, l'incarico di effettuare tutte le azioni necessarie (stragiudiziali e giudiziali) nei confronti di Abbanoa Spa finalizzate:

- 1) alla definizione delle partite di credito e debito reciproche;
- 2) al pagamento del saldo di quanto previsto dall'atto di regolazione del 23 ottobre 2015;
- 3) al pagamento puntuale da parte di ABBANOVA dei corrispettivi maturati mensilmente;
- 4) al pagamento da parte di ABBANOVA dell'importo di euro 807.851,43 richiesti con nota prot. 1969 del 17/09/2021;

**CONSIDERATO CHE**, l'attività del professionista in parole sta procedendo in maniera positiva, in quanto Abbanoa spa ha proceduto in data 19 ottobre 2022 all'esecuzione in via stragiudiziale di una serie di pagamenti in acconto, oltre a rendersi disponibile alla sottoscrizione di convenzione regolante i rapporti con il Consorzio;

**CONSIDERATO INOLTRE CHE** sono state radicate le procedure presso il Tribunale competente per il riconoscimento di quanto espresso nei superiori punti 2) e 4);

**DATO ATTO** della continua attività e interlocuzione intercorsa tra gli uffici consortili e il suddetto professionista;

**VISTA** la nota pro forma trasmessa dell'Avv. Debora Asoni dell'importo di euro 8.085,17 – importo rientrante delle somme dovute di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 5 ottobre 2021;

**CONSIDERATO CHE** il compenso richiesto, rientra nelle soglie di affidamento diretto di cui all' art. 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016 e di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 e della la Legge n. 108 del 29 luglio 2021;

**ACCERTATA** in data odierna, la disponibilità finanziaria dell'Ente per sostenere la spesa dell'importo richiesto in acconto;

**VISTO** il DLGS n. 50/2016;

**VISTA** la Legge n. 120 del 11 settembre 2020;

**VISTA** la Legge n. 108 del 29 luglio 2021;

**RITENUTO** di dover procedere alla suddetta liquidazione;

**RILEVATA** la propria competenza all'adozione del seguente atto e attestata l'insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis, Legge 241/90, del Codice Etico ex D.Lgs. 231/01 e dell'analoga misura di prevenzione contenuta nel PTPCT 2022-2024, adottati dal Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI AUTORIZZARE** il pagamento dell'importo di euro 8.085,17 compreso di cassa previdenza e spese generali, a favore dell'avv. Debora Asoni, come sopra generalizzata, con addebito dei fondi sul conto corrente ordinario del Consorzio;
- 3. DI PUBBLICARE** la presente determina:
  - nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra come da termini di legge;
  - Nell'albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art. 32 del Vigente Statuto

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Michele Moi



