

Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra

TORTOLI'

ENTE PUBBLICO (ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008).

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 80 DEL 29 NOVEMBRE 2022

OGGETTO: PROVVEDIMENTI PERSONALE DIPENDENTE

L'anno 2022 il giorno 29 del mese di novembre alle ore 10.30 in Tortolì nella sede consortile, convocato dal Presidente, con avvisi nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra, per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presenti e assenti sono di seguito elencati:

N.	COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	AMMENDOLA NICOLA FRANCESCO	Presidente	SI	
2	MELONI ROCCO*	Vice Presidente	SI	
3	CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	Componente	SI	
TOTALI			3	

*Collegato in videoconferenza.

Assume la presidenza Nicola Francesco Ammendola, Presidente del Consiglio di Amministrazione.

COLLEGIO DEI REVISORI:

Assente giustificato, l'intero Collegio.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Ing. Stefano Murreli dipendente del Consorzio.

Il Presidente constatato che, il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

~~~~~

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, la presente Deliberazione, verrà pubblicata, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e nell'albo Pretorio, ai sensi dell'art. 32 del Vigente Statuto, del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra, come da termini di legge;

Il Responsabile della pubblicazione  
Dott. Michele Moi

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### SU CONFORME PROPOSTA DEL PRESIDENTE:

**UDITA** la relazione del Presidente Ammendola il quale comunica che, il dipendente Consortile .....*CMDNZE*..... inquadrato nella categoria C posizione economica C2, ha rassegnato la proprie dimissioni per collocamento in quiescenza con decorrenza dal 02 luglio 2022.

Il suddetto ex dipendente svolgeva le funzioni di responsabile dell'Ufficio Affari Generali, protocollo, archivio generale, gestione atti amministrativi, repertorio contratti, concessioni ecc. eseguendo anche le funzioni di supporto amministrativo alla società controllata dal Consorzio "ALIARBATAX SRL";

Prosegue il Presidente la propria relazione, precisando che, dalla data del 2 luglio 2022, tutte le mansioni svolte dal suddetto dipendente sono state eseguite dal responsabile Amministrativo, Dott. Michele Moi.

Il Presidente comunica che, lo stesso Moi esegue inoltre, tutte le funzioni di supporto contabile, finanziario e amministrativo alla controllata ALIARBATAX SRL;

Conclude la propria relazione informando che, le procedure per la sostituzione del dipendente collocato in quiescenza sono ancora in fase propedeutica.

In considerazione della mole di lavoro svolto, della professionalità, competenza, serietà e ottimi risultati ottenuti in termini quantitativi e qualitativi, in conformità a quanto avvenuto nel recente passato anche con altri dipendenti, propone di riconoscere al Moi una indennità mensile pari ad  $\frac{1}{4}$  dello stipendio lordo percepito dall'ex dipendente collocato in quiescenza, fino all'assunzione di nuovo personale;

**PRESTO ATTO CHE** con le Delibere n. 13 del 23 marzo 2019 - n. 21 del 13 aprile 2019 - n. 62 del 3 agosto 2019 - n. 16 del 03 aprile 2020 - n. 39 del 27 aprile 2021 sono state riconosciute una serie di indennità mensili anche ad altri dipendenti del Consorzio;

#### **DATO ATTO ALTRESI CHE:**

- l'art 63 del CCNL in uso prevede l'attribuzione di assegni di merito;
- l'art. 36 della costituzione dispone che la retribuzione debba essere proporzionata alla quantità e alla qualità del lavoro svolto;

**DATO ATTO** a tal proposito, del parere rilasciato dal legale del Consorzio, avv. Massimo Lai, in data 11/03/2021 – prot. n. 504, riferito alla possibilità di riconoscere aumenti salariali *ad personam* al personale del Consorzio, nel quale, tra l'altro, si riconosce la competenza del Consiglio di Amministrazione nell'assunzione di atti di gestione "*datoriali*" in quanto svolge la funzione di datore di lavoro e si precisa che, *il riconoscimento economico debba ritenersi strettamente connesso ad una determinata prestazione o posizione, cosicché la durata dello stesso, dovrebbe dipendere dalla permanenza di tale presupposto espresso;*

**RITENUTA** meritevole di accoglimento la proposta formulata nella presente delibera, e di delegare il Presidente del Consorzio a riconoscere un importo aggiuntivo mensile, non superiore ad  $\frac{1}{4}$  dell'importo lordo percepito dal dipendente .....*CMDNZE*..... con decorrenza dal 02/07/2022, fino a quando non verrà nominato un sostituto da assumere con concorso pubblico;

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**VISTO** lo Statuto consortile nel testo in vigore;

**VISTO** il CCNL in vigore;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 25/07/2008;

### **CON VOTAZIONE UNANIME**

## **DELIBERA**

- 1. DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI DARE MANDATO** al Presidente del Consorzio, per le motivazioni di cui alla premessa, ad eseguire le procedure finalizzate al riconoscimento al dipendente Michele Moi, di una indennità aggiuntiva mensile non superiore ad 1/4 dell'importo lordo previsto per la categoria C posizione economica C2, nella quale era inquadrato il dipendente .....*CMDNZE*..... con decorrenza dal 02/07/2022;
- 3. DI STABILIRE CHE** detta indennità cesserà automaticamente con l'avvenuta assunzione di un sostituto da assumere con concorso pubblico;
- 4. DI EROGARE** gli arretrati dal 02/07/2022 con la prima retribuzione utile;
- 5. DI AUTORIZZARE** la spesa complessiva lorda, utilizzando risorse proprie del Consorzio;
- 6. DI NOTIFICARE** la presente delibera al Consulente del Lavoro del Consorzio, per quanto di sua competenza;

**ILVERBALIZZANTE**  
**(Ing. Stefano Murreli)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Nicola Francesco Ammendola)**