

# Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra

**T O R T O L I'**

ENTE PUBBLICO (ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008).

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 25 DEL 27 SETTEMBRE 2022**

**OGGETTO: CONTRATTAZIONE COLLETTIVA - LIMITI DI UTILIZZO CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE E CONTRATTI A TERMINE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

#### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

- Delibera Commissariale n. 26/2012, con la quale è stato nominato Direttore del Servizio Amministrativo;
- Delibera Commissariale n. 59/2012, con la quale è stato approvato il Regolamento di Amministrazione del Consorzio;
- Delibera Commissariale n. 03/2021 con la quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

#### **PREMESSO CHE:**

- Con una serie di deliberazioni Commissariali e del Consiglio di Amministrazione è stato autorizzato il ricorso alla somministrazione di lavoro e successiva proroga, tramite Agenzia interinale, di personale somministrato, oltre che assunzione diretta a termine di una figura di supporto al servizio tecnico;
- Il Consorzio deve proseguire la propria attività istituzionale e, per poter far fronte a tutte le lavorazioni necessarie, occorre procedere ad una serie di rinnovi di assunzioni a termine già eseguite o a procedere a nuove assunzioni, nelle more della definizione della nuova pianta organica e dell'ottenimento della stabilità finanziaria;

**DATO ATTO CHE** si è reso necessario procedere alla sottoscrizione di apposito accordo sindacale, tra Consorzio e parti sindacali, secondo quanto previsto dal D.LVO 81/2015, finalizzato a stabilire una serie di opzioni tra cui causali contrattuali e deroga alla proroghe;

**PRESO ATTO** della specificità e dell'importanza della materia che ha reso necessario avvalersi di apposita figura esterna, che ha affiancato e tutelato il Consorzio in tutte le fasi dell'accordo sottoscritto in data 25 luglio 2022, con i Sindacati;

**INDIVIDUATO** il professionista esterno nella figura dell'Avv. Francesca Corda, con studio in Cagliari – via Da Palestrina 72 – p.iva 02464410923;

**RITENUTO** congruo, il preventivo spesa presentato dalla professionista che riporta un importo di euro 3.000,00 (oltre oneri e IVA) rientrante nelle procedure di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.LGS n. 50/2016;

**VISTO** il regolamento Consortile per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, ex art. 36 del DLGS. N. 50/2016 e ss.mm. e integrazioni, approvato con delibera n. 49 del 24 novembre 2021;

**ACCERTATA** in data odierna, la disponibilità finanziaria dell'Ente per sostenere la spesa come sopra specificata;

**VISTO** il DLGS n. 50/2016;

**VISTA** la Legge n. 120 del 11 settembre 2020;

**VISTA** la Legge n. 108 del 29 luglio 2021;

**RITENUTO** di dover procedere all'impegno di spesa e relativa liquidazione dell'importo di euro 3.000,00 oltre oneri e IVA, previa ricezione di fattura fiscale e relativi adempimenti;

**RILEVATA** la propria competenza all'adozione del seguente atto e attestata l'insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis, Legge 241/90, del Codice Etico ex D.Lgs. 231/01 e dell'analoga misura di prevenzione contenuta nel PTPCT 2022-2024, adottati dal Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI AUTORIZZARE** la spesa come sopra stimata impegnando risorse proprie del Consorzio;
- 3. DI LIQUIDARE** l'importo di euro 3.000,00 oltre oneri e IVA, all' Avv. Francesca Corda, con studio in Cagliari – via Da Palestrina 72 – p.iva 02464410922 - con addebito dei fondi sul conto corrente ordinario del Consorzio;
- 4. DI PUBBLICARE** la presente determina:
  - Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra come da termini di legge;
  - Nell'albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art. 32 del Vigente Statuto.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Michele Moi

