



# Consorzio Industriale Provinciale Dell' Ogliastra

Zona Industriale Baccasara 08048 TORTOLI' (OG) Tel. 0782 600600 Fax 0782 600620

Tortoli, 24 ottobre 2016

Prot. \_\_\_\_\_

Comunicazione interna

CONSORZIO INDUSTRIALE  
PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA

24 OTT. 2016

PROT. N°

2493/2016

A tutto il personale

E, p.c.

Al Presidente

Al Consiglio di Amministrazione

Al Collegio dei Revisori

Oggetto: disposizioni di servizio

In ossequio alle disposizioni ricevute dall'ufficio di Presidenza, in considerazione delle divulgazioni di notizie riservate del Consorzio apparse di recente sulla stampa, si ricorda quanto segue:

- Con delibera n. 59/2012 è stato approvato il regolamento di amministrazione del Consorzio (integrato con delibera n. 79 del 14 settembre 2016);
- Con delibera n. 4 del 28/01/2014 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti;

Si ricorda inoltre che:

- 1) L'art. 2 del regolamento di amministrazione del Consorzio, prevede all'art. 2 la distinzione dei ruoli e delle competenze tra la gestione e l'indirizzo politico;
- 2) Ciascun dipendente deve mantenere il segreto d'ufficio; non può dare informazioni o comunicazioni, copie o estratti relativi a pratiche amministrative di qualsiasi natura, delle quali abbia avuto conoscenza a causa del suo ufficio;
- 3) E' vietato l'ingresso negli uffici fuori dall'orario normale di lavoro, salvo autorizzazione scritta da chiedere preventivamente al proprio responsabile;
- 4) I responsabili degli uffici non possono sottoscrivere atti con rilevanza verso l'esterno, salvo casi preventivamente autorizzati;
- 5) Tutti gli atti in uscita, portati alla firma dei responsabili o del Presidente, devono riportare i riferimenti di chi ha redatto il documento;
- 6) le assenze per malattia o ad altro titolo devono essere comunicate all'ufficio amministrativo entro le ore 10 del giorno dell'assenza stessa;
- 7) Le uscite dal lavoro a qualsiasi titolo, anche per servizio, devono essere motivate ed espressamente autorizzate dal proprio responsabile e non gestite autonomamente;
- 8) Le trasferte fuori sede devono essere effettuate in base al nuovo regolamento di recente approvazione;
- 9) Le ferie devono essere programmate con la redazione di apposito piano, valido per tutto il personale, che deve garantire la piena efficienza e continuità dei servizi; non sono valide le ferie autorizzate dall'Organo Politico.

IL DIRETTORE TECNICO  
Cristina Simeoni

IL DIRETTORE AMM.VO  
Michele Moi