

Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra

T O R T O L I

ENTE PUBBLICO (ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008).

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 84 DEL 24/11/2018

OGGETTO: ESAME ACQUISTO PROGRAMMA INTEGRATO GESTIONE PROTOCOLLO – DETERMINE – DELIBERE - ALBO PRETORIO - TRASPARENZA.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore 11,30 in **Tortoli** nella sede del Consorzio, convocato dal Presidente, con avvisi nei modi di legge, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione** per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

I presenti e assenti risultano così elencati:

N.	COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	DOTT. MATTEO FRATE	Presidente	SI	
2	GEOM. GIACOMO ANTONIO USAI	Vice Presidente	SI	
3	RAG. MARIO MURRU	Componente	SI	
TOTALI			3	0

Assume la presidenza il dott. Matteo Frate, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

COLLEGIO DEI REVISORI:

Assenti giustificati: dott. Mario Usai, Presidente, dott. Andrea Piroddi e dott. Sandro Deiana, componenti effettivi del Collegio dei Revisori.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: dott. Michele Antonio Moi, Direttore Amministrativo del Consorzio.

Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

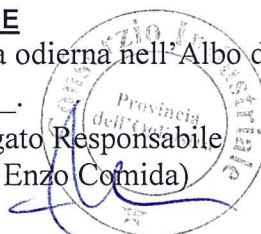
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione è stata pubblicata in data odierna nell'Albo dell'Ente, per rimanervi 30 giorni consecutivi dal 12 MAR 2019.

Tortoli, 12 MAR 2019

l'Impiegato Responsabile
(sig. Enzo Comida)



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DATO ATTO CHE

- A causa delle note difficoltà finanziarie il Consorzio non è dotato di un software integrato per la gestione del protocollo – determine – delibere - albo pretorio – trasparenza - anticorruzione; Attualmente è da alcuni anni in dotazione un programma che gestisce soltanto la corrispondenza in entrata/uscita;
- Si rende obbligatorio adeguare l'informatizzazione del settore amministrativo e tecnico alle ultime normative in vigore, al fine di ottenere un miglioramento del servizio offerto agli utenti, una velocizzazione nell'archiviazione ed elaborazione delle pratiche oltre che alla riduzione del rischio di corruzione, così come previsto dal Piano delle prevenzione della corruzione 2018/2020 approvato dal Consorzio lo scorso 31 gennaio;
- Un programma come sopra descritto sarebbe al servizio di tutti i settori del Consorzio, sia tecnico che amministrativo;

CONSIDERATO CHE

- E' obbligatorio dotare gli uffici di sistemi informatici che garantiscano idonee misure organizzative per garantire la regolarità dei flussi informativi, successivo monitoraggio e vigilanza sugli obblighi di pubblicità di atti, documenti, delibere, determine, ecc;
- l'ufficio Amministrativo ha eseguito apposita indagine di mercato e testato alcuni software, in particolare quello in uso presso il socio "Comune di Tortoli" realizzato dalla Società "Nicola Zuddas srl" di Cagliari per un costo complessivo di euro 7.000,00 oltre IVA così suddiviso:
 - euro 3.000,00 per software in multiutenza;
 - euro 400,00 per installazione, personalizzazione delibere e collegamento con contabilità;
 - euro 1.600,00 per assistenza annua, aggiornamenti di legge, hosting;
 - euro 2.000,00 una tantum per formazione personale
- detto programma garantisce efficacia ed efficienza nelle attività dell'Ente, uniformando le procedure informatiche con tutti gli atti e il protocollo, creando così una unica piattaforma gestionale, consentendo il controllo incrociato dei dati e di ottimizzare i tempi di lavoro;

VISTO l'art 113 del D.LGS 50/2016 Incentivi per funzioni tecniche, dove al comma 4 recita....."*Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli...*";

RITENUTO OPPORTUNO

- computare nei quadri economici delle opere in corso di finanziamento il costo del suddetto programma ai sensi dell'art. 113 c. 4 del D.LGS 50/2016, proponendo alla società fornitrice un pagamento rateale in considerazione della precaria situazione di cassa del Consorzio;
- iniziare l'utilizzo del programma dal 01 gennaio 2019;

VISTO il parere positivo del responsabile amministrativo;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020;

VISTA la L.R. 25 luglio 2008 N. 10 "Riordino delle funzioni in materia di aree industriali";

VISTO lo Statuto dell'Ente nel testo in vigore;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata;
- 2) di acquistare il programma realizzato dalla Società "Nicola Zuddas srl" per la gestione informatica del protocollo, delibere, determine, atti, trasparenza, albo pretorio, albo pretorio on line, esportatore WEB, modulo ANAC, come da preventivo spesa del 17/07/2018 prot. 1376 per un importo complessivo di euro 7.000,00 oltre IVA, come nel dettaglio di cui in premessa con proposta di pagamento rateale dell'interno importo;
- 3) di impegnare la somme suddetta nel bilancio 2019;
- 4) di nominare Responsabile del procedimento:
 - il ^{Responsabile} Direttore Amministrativo del Consorzio, dott. Michele Moi per la parte amministrativa e di gestione del programma;
 - il ^{Responsabile} Direttore Tecnico del Consorzio, Geom. Cristina Mulas per l'imputazione della spesa nel quadro economico delle opere pubbliche in corso di svolgimento, ai sensi dell'art. 113 del DLGS 50/2016, previa verifica.

IL VERBALIZZANTE
(Dott. Michele Moi)

IL PRESIDENTE
(Dott. Matteo Frate)

