

Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra

T O R T O L I

ENTE PUBBLICO (ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008).

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 85 DEL 04/12/2019

OGGETTO: INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER ACQUISTO DI UNA NUOVA FOTOCOPIATRICE E RILEVATORE PRESENZE .

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattro** del mese di **dicembre** (04.12.2019) alle ore 16:30 in **Tortoli** nella sede del Consorzio, convocato dal Presidente, con avvisi nei modi di legge, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione** per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

I presenti e assenti risultano così elencati:

<i>N.</i>	<i>COMPONENTI</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
1	DOTT. MATTEO FRATE	Presidente	SI	
2	RAG. MARIO MURRU	Componente	SI	
3	SIG.RA STEFANIA VARGIU	Componente	SI	
TOTALI			3	0

Assume la presidenza il Dott. Matteo Frate – in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

COLLEGIO DEI REVISORI:

Partecipano: dott. Maurizio Gianni Pisu, Presidente e la dott.ssa Gisella Deiana, Componente effettivo.
- Assente: dott. Francesco Todde, Componente effettivo.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: geom. Cristina Mulas, Responsabile Area Tecnica del Consorzio.

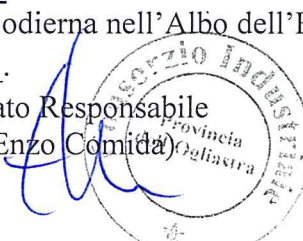
Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione è stata pubblicata in data odierna nell'Albo dell'Ente, per rimanervi 30 giorni consecutivi dal 4 DIC. 2019.
Tortoli, 4 DIC. 2019

l'Impiegato Responsabile
(sig. Enzo Comida)



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che il Responsabile dell'Area Amministrativa, con propria relazione ha evidenziato la necessità di procedere con l'acquisto di una nuova fotocopiatrice e prodotti software per la gestione delle presenze di tutto il personale dipendente;

Più precisamente, il richiamato Responsabile Finanziario ha evidenziato che:

- 1) - la fotocopiatrice Kyocera modello "Tskalfa 3500I" in dotazione ormai da molti anni agli uffici di questo Consorzio, per inconvenienti al gruppo di stampa, la qualità delle fotocopie risultano di scarsa qualità per la presenza di bande e righe nere ed altre tipologie di macchie;
 - detta fotocopiatrice, stante la sua vetustà, risulta particolarmente difficoltosa e quindi antieconomica la sua riparazione in quanto sono di difficile reperimento i relativi pezzi di ricambio.
 - gli uffici consortili, per il regolare svolgimento delle proprie attività, necessitano in modo urgente di adeguata fotocopiatrice avente caratteristiche tecniche minime analoghe al vecchio modello idonee a soddisfare le normali esigenze d'ufficio;
 - si è hanno provveduto a svolgere una indagine di mercato, individuando quindi come idonea la fotocopiatrice multifunzione UTAX modello "326i" che presenta le caratteristiche utili richieste;
 - detto macchinario è stata offerto dalla ditta "OLIGAMMA IT SRL" di Nuoro, con la formula del noleggio a 36 mesi, comprensiva della fornitura di toner per un totale di 5.400 pagine al mese ed ogni eccedenza di copia a un costo di € 0,01, il tutto al costo mensile di € 102,39 + IVA, con rata trimestrale, tramite locazione operativa, ovvero alla fine del noleggio l'utente può scegliere se pagare una piccola cifra per il riscatto del bene, oppure se restituirlo;
- 2) - che l'attuale sistema di rilevazione presenze del personale è costituito da rilevatori marcamento di vecchia generazione, obsoleti e tecnologicamente superati; tale architettura non permette da parte del personale la visualizzazione giornaliera delle proprie entrate e delle uscite ma solo quando l'ufficio personale lancia il software di acquisizione delle timbrature salvo errori o malfunzionamenti nella catena di acquisizione dei dati;
 - la possibilità di adeguamento ai sistemi di rilevazione presenze con parametri biometrici e con il sistema tradizionale a mezzo badge è stato offerto dalla ditta NICOLA ZUDDAS Srl di Cagliari, per un totale di € 2.160,00 IVA inclusa;

Dato atto che dopo aver preso visione delle caratteristiche funzionali, tecnologiche e dei costi sulla base della relazione e documentazione prodotta dal Responsabile Amministrativo è emerso che le apparecchiature presentano caratteristiche idonee e necessarie per soddisfare i requisiti individuati per il servizio in oggetto ma, non chiarisce, per quanto attiene al software "Planet Time Enterprise" di rilevazione presenze, se l'offerta dichiarata è comprensiva o meno di assistenza;

Ritenuto pertanto, di fissare direttiva al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda ad attivare le necessarie procedure al fine di acquisire una nuova fotocopiatrice multifunzione UTAX modello "326i", dando atto, che si provvederà ad adottare nuovo provvedimento per l'acquisto del rilevatore presenze, a seguito di dettagliato preventivo appositamente configurato in base alle esigenze del CIPO;

Ritenuto sin da ora acquistare una nuova fotocopiatrice multifunzione UTAX modello "326i";

Dato atto che la spesa può trovare copertura mediante l'utilizzazione di fondi propri dell'Amministrazione consortile;

Visti:

- l'art. 36 – comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice Contratti) così come modificato dal d.lgs n. 56/2017, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori

servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- lo Statuto consortile nel testo in vigore;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile della presente deliberazione;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge,

DELIBERA

1. **Per le motivazioni** indicate in premessa, di emanare atto di indirizzo gestionale al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda ad attivare le procedure per l'acquisizione di una nuova fotocopiatrice multifunzione UTAX modello "326i";
2. **Di dare atto** che la copertura complessiva della spesa per l'acquisizione di nuova fotocopiatrice è finanziata mediante l'utilizzazione di fondi propri dell'Amministrazione consortile;
2. **Di dare atto, infine,** che, per quanto concerne l'acquisto del software rilevatore presenze, si provvederà a seguito dei chiarimenti richiesti e richiamati in parte narrativa.

IL VERBALIZZANTE

(Geom. Cristina Mulas)

IL PRESIDENTE

(Dott. Matteo Frate)