

Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra

T O R T O L I

ENTE PUBBLICO (ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008).

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 23 DEL 13/04/2019

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA AREE CONSORTILI

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **tredecim** del mese di **aprile** alle ore 11:00 in **Tortoli** nella sede del Consorzio, convocato dal Presidente, con avvisi nei modi di legge, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione** per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

I presenti e assenti risultano così elencati:

| N. | COMPONENTI | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|---------------|----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | DOTT. MATTEO FRATE | Presidente | SI | |
| 2 | GEOM. GIACOMO ANTONIO USAI | Vice Presidente | SI | |
| 3 | RAG. MARIO MURRU | Componente | SI | |
| TOTALI | | | 3 | 0 |

Assume la presidenza il Dott. Matteo frate – in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Nessuno è presente per il Collegio dei Revisori dei Conti, ritualmente convocato.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: dott. Michele Antonio Moi, Direttore Amministrativo del Consorzio.

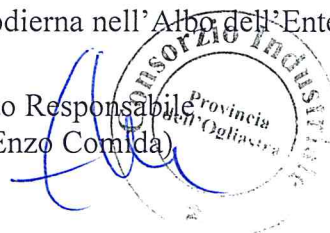
Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione è stata pubblicata in data odierna nell'Albo dell'Ente, per rimanervi 30 giorni consecutivi dal 29 GIU. 2019.
Tortoli, 29 GIU. 2019

l'Impiegato Responsabile
(sig. Enzo Comida)



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 14/09/2016 è stato approvato il nuovo organigramma del Consorzio che assegna al servizio amministrativo, la responsabilità del settore operativo e precisamente:

- Responsabile – Antonio Ghiani
- Addetti: Sardanù – Loddo e Usai
- **PRINCIPALI FUNZIONI DA SVOLGERE:**
- Reti consortili, strade, acqua, dati, ecc;
- Servizi portuali ed automezzi;
- Gestione patrimonio immobiliare (manutenzione e gestione amministrativa)
- Vigilanza e controllo sul rispetto dei regolamenti consortili.

PRESO ATTO CHE

- Da tale data, pur con poche risorse disponibili sia umane che finanziarie, il nuovo settore ha proceduto, tra l'altro, ad una azione intensiva di riduzione delle perdite idriche, rifacimento storico utenze, allacci abusivi, sostituzione contaltri non funzionanti, letture sistematiche dei contatori e puntuale bollettazione dei consumi, allaccio acqua industriale al comparto 2 e del porto di Arbatax, pulizia e manutenzione delle reti fognarie, controllo e manutenzione della viabilità e del verde, gestione del servizio idrico portuale;

- L'Ente ha proceduto alla pulizia della viabilità e delle aree verdi (per una striscia di mt 1,00) dal bordo stradale, con appalto a una ditta esterna;

- Il personale operativo del Consorzio, con propri mezzi, ha iniziato la pulizia e bonifica di tutta la fascia di rispetto del tratto stradale tra via dei Fabbri e incrocio via Giuseppe Pagano;

- Si rende necessario procedere alla successiva manutenzione e gestione ordinaria;

VISTA la proposta di organizzazione manutentiva della zona industriale resa dagli uffici di riferimento che prevedono nel dettaglio:

ATTIVITÀ ORDINARIA

- ✓ Interventi di manutenzione ordinaria alla viabilità consortile;
- ✓ Manutenzione e gestione impianto di illuminazione pubblica consortile;
- ✓ Attività di vigilanza e controllo all'interno dell'agglomerato;
- ✓ Manutenzione delle aree attrezzate a verde;
- ✓ Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- ✓ Manutenzioni e pulizia delle canalette di scolo delle acque meteoriche a servizio delle strade consortili;
- ✓ Spazzamento e pulizia stradale;
- ✓ Gestione spazi ambulanti;
- ✓ Gestione servizi portuali in concessione e operazioni di alaggio/varo imbarcazioni;

INVESTIMENTI DI UTILITÀ PLURIENNALE

- ✓ Macchinari sfalcio erba;
- ✓ Macchinari spazzamento stradale;
- ✓ Mezzi d'opera vari;
- ✓ Transenne;
- ✓ Macchinari per realizzazione segnaletica stradale;

ATTIVITA ACQUISIZIONE MATERIE PRIME

- ✓ Materie prime (calcestruzzi, bitumi, tout venant, ecc);
- ✓ Materiali vari per impianti (tubazioni, irrigatori, pozzetti, illuminazione pubblica, guardrail, raccorderia ecc);
- ✓ Ricambistica automezzi e mezzi d'opera;
- ✓ Carburanti e lubrificanti automezzi;
- ✓ Acquisto materiali diversi e minuterie (badili, scope, nastro segnaletico ecc)
- ✓ Canoni per noleggio attrezzature e mezzi.

ADEMPIMENTI PER SERVIZI QUALORA ATTIVATI

- ✓ Consulenze tecniche per eventuali certificazioni necessarie (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001);
- ✓ Assicurazioni per automezzi;
- ✓ Energia elettrica illuminazione pubblica;
- ✓ Manutenzioni mezzi d'opera;
- ✓ Videosorveglianza agglomerato
- ✓ Costi amministrativi;
- ✓ Spese generali;
- ✓ Costi per il personale addetto;

RITENUTA meritevole di accoglimento la proposta di organizzazione manutentiva della zona industriale resa dagli uffici di riferimento;

RITENUTO necessario, porre in capo all'ufficio operativo l'organizzazione e la gestione delle manutenzioni, con apposito "calendario" che tenga conto anche delle esigenze delle imprese insediate che contribuiscono economicamente, al reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione dei servizi *de quo*;

PRESO ATTO CHE:

- Per lo svolgimento corretto del servizio, presumibilmente occorrerebbe dotare il settore operativo, di adeguata e moderna attrezzatura e di ulteriore manodopera con figure professionali polivalenti tenuto conto anche di un eventuale interscambio di personale tra i vari settori;
- Attualmente l'ufficio sta procedendo alla richiesta di preventivi spesa per valutare nel mercato i prezzi dei mezzi e della attrezzature necessarie per il compimento di quanto sopra;
- E' in itinere la pubblicazione di un bando pubblico, per vendita di mezzi e attrezzature non utilizzate, il cui ricavato potrebbe essere destinato all'acquisto di mezzi e attrezzature nuove;
- Sono in corso anche richieste di preventivi per la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale in quanto la viabilità consortile ne è priva;

VISTO

- Il regolamento per la gestione dei servizi, degli impianti e delle infrastrutture, approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 03 del 02/07/2018;

VISTA la L.R. 25 luglio 2008 N. 10 "Riordino delle funzioni in materia di aree industriali";

VISTO lo Statuto dell'Ente nel testo in vigore;


Con votazione unanime e palese espressa nei modi di legge,

D E L I B E R A

1) **LA PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata;

- 2) **DI APPROVARE** lo schema organizzativo di gestione operativa delle aree consortili, come in premessa specificato;
-
- 3) **DI RINVIARE** a successiva delibera ulteriori decisioni relativamente all'attrezzatura e i mezzi da acquistare, oltre all'eventuale incremento della forza lavoro.

IL VERBALIZZANTE
(Dott. Michele Moi)



IL PRESIDENTE
(Dott. Matteo Frate)

