

# Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra

## TORTOLI

ENTE PUBBLICO (ART. 3 LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 25 LUGLIO 2008).

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 21 DEL 13/04/2019

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di aprile alle ore 11:00 in Tortoli nella sede del Consorzio, convocato dal Presidente, con avvisi nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

I presenti e assenti risultano così elencati:

N.	COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	DOTT. MATTEO FRATE	Presidente	SI	
2	GEOM. GIACOMO ANTONIO USAI	Vice Presidente	SI	
3	RAG. MARIO MURRU	Componente	SI	
<b>TOTALI</b>			<b>3</b>	<b>0</b>

Assume la presidenza il Dott. Matteo Frate – in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Nessuno è presente per il Collegio dei Revisori dei Conti, ritualmente convocato.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: dott. Michele Antonio Moi, Direttore Amministrativo del Consorzio.

Il Presidente, constatato che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione è stata pubblicata in data odierna nell'Albo dell'Ente, per rimanervi 30 giorni consecutivi dal 08 GIU. 2019  
Tortoli, 08 GIU. 2019

l'Impiegato Responsabile  
(sig. Enzo Comida)



M

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO:

- che l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani politici dell'Amministrazione Consortile, al fine di interpretare ed affrontare al meglio le varie problematiche e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione del personale in servizio nei diversi settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di questa Amministrazione;

**CONSIDERATO** che per motivi organizzativi si rendono necessari alcuni correttivi nella distribuzione del personale;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere ad una nuova riorganizzazione operativa del personale assegnato alla gestione dell'impianto di depurazione e gli altri impianti ad esso connesso, funzionale alle nuove e mutevoli esigenze venutesi a creare e specificatamente alle imminenti necessità estive degli impianti depurativi;

### VISTA:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 14/09/2016;
- la comunicazione presidenziale n. 2180/16 del 19/09/2016 avente ad oggetto la Riorganizzazione del personale del Consorzio;
- la nota prot. n. 605/19 del 09/04/2019 con la quale il dipendente Adolfo Vargiu comunica, che per motivi di salute non può essere presente in determinati ambienti lavorativi, specificatamente gli ambienti dell'impianto di depurazione e/o altri ambienti polverosi o con presenza di aerosol;
- il CCNL dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale aderenti alla F.I.C.E.I. specificatamente all'articolo 28. *Attribuzione temporanea di mansioni superiori* comma 1° ovvero che il personale può essere temporaneamente adibito a svolgere mansioni rientranti in categoria diversa da quelle di appartenenza, qualora ricorrono esigenze di sostituire un dipendente assente o per esigenze tecniche e organizzative;
- il programma di manutenzioni elaborato dall'ufficio tecnico in cui sono sintetizzate tutte le operazioni urgenti e necessarie da eseguire sull'impianto di depurazione nei tempi e nei modi utili ad affrontare il periodo di maggiore afflusso di liquami previsto per il periodo estivo (maggio/settembre);

**RITENUTO OPPORTUNO** riorganizzare la distribuzione ed i ruoli del personale al fine di adeguare alle esigenze operative dell'impianto di depurazione il ruolo resosi vacante dalla richiesta presentata dal Responsabile Tecnico dell'impianto specificatamente alle esigenze operative dell'impianto stesso e dei lavori ad esso connesso compreso degli impianti di sollevamento esterni e della gestione operativa dei rifiuti prodotti;

**SENTITO** verbalmente il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

M7



VISTO il nuovo regolamento di amministrazione del CIP Ogliastro;

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

presente il responsabile dell'ufficio Ambiente del Servizio Tecnico Consortile,

**con votazione unanime espressa nei modi di legge,**

**DELIBERA**

1. **DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. **DI ACCOGLIERE** la richiesta di esonero dagli ambienti del depuratore consortile e di altri ambienti ove siano presenti polverosi e/o aerosol il dipendente Adolfo Vargiu per i motivi espressi nella nota prot. 605/19 del 09/04/2019;
3. **DI NOMINARE**, per i motivi di cui in premessa, il dipendente Usai Andrea Responsabile operativo dei lavori da svolgersi presso l'impianto di depurazione e i vari impianti ad esso connessi con il compito di condurre tutte le pratiche relative alla gestione operativa con la collaborazione del personale operativo già assegnato alla gestione dell'impianto, ed in collaborazione diretta con l'ufficio tecnico che conserva, comunque, la gestione amministrativa e quella relativa alle autorizzazioni ambientali;
4. **DI DARE ATTO** che l'assegnazione di tale compito avrà decorrenza dal 13/04/2019;
5. **DI DARE ATTO** che il dipendente Usai Andrea deve essere adibito alle mansioni del profilo professionale e della categoria di inquadramento o a mansioni equivalenti;
6. **DI DARE ATTO** che i compiti e le attività del dipendente Usai Andrea saranno stabiliti dal responsabile dell'Area Tecnica, in relazione alle esigenze di lavoro che l'ufficio valuterà periodicamente, tenendo conto delle capacità professionali e della categoria di inquadramento del dipendente;
7. **DI RICONOSCERE** al dipendente Usai Andrea una indennità mensile aggiuntiva di €. 100,00 nette fino ad ulteriore decisione del C.d.A.;
8. **DI APPROVARE** il programma dei lavori presentato dall'ufficio tecnico da far svolgere alla ditta Saldimpianti con compensazione dei debiti che la stessa ha verso il Consorzio;
9. **DI DARE MANDATO** all'ufficio tecnico di operare nella ricerca di terreni agricoli utili al riutilizzo dei fanghi prodotti dalla depurazione e alle conseguenti pratiche di autorizzazione provinciale;
10. **DI AUTORIZZARE** gli uffici a far svolgere al personale operativo lavori in straordinario affinché tutte le operazioni di manutenzione impiantistica avvengano nei modi più celeri possibili;
11. **DI AUTORIZZARE** l'ufficio tecnico a predisporre una apposita gara per l'affidamento del servizio di analisi dei reflui in ingresso/uscita dall'impianto di depurazione, le analisi dei fanghi ed eventualmente dei terreni interessati dalle pratiche di spandimento di fanghi in agricoltura;

12. **DI DARE MANDATO** agli uffici di competenza affinché procedano al compimento di tutti gli atti inerenti e conseguenti.

**IL VERBALIZZANTE**  
Dott. Michele Antonio Moi

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Matteo Frate

