

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Annalisa Cristo</b>
Luogo e data di nascita	Lanusei (OG) 28 Gennaio 1987
Indirizzo	Via Sabin, 31 – 08048 Tortolì (OG)
Telefono	0782624449 – 3278938749
E-mail	<i>aannlluu@me.com</i>
Nazionalità	Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Dal 05/04/2016 al 31/08/2016
Nome e indirizzo dell'impresa	Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra Z.I. Baccasara 08048 Tortolì (Og)
Tipo di impresa o settore di appartenenza	Ente Pubblico non economico
Principali attività svolte e responsabilità assunte	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Collaborazione Ufficio Amministrativo, segreteria, archiviazione, protocollazione e revisione di documenti tipici dell'Ente. Utilizzo programmi tipici dell'Ente, gestione del personale.
Date (da - a)	Dal 01/08/2015 al 31/03/2016
Nome e indirizzo dell'impresa	Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra Z.I. Baccasara 08048 Tortolì (Og)
Tipo di impresa o settore di appartenenza	Ente Pubblico non economico
Principali attività svolte e responsabilità assunte	Tirocinio formativo area Amministrativa
Date (da - a)	Dal 01/02/2015 al 31/07/2015
Nome e indirizzo dell'impresa	Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra Z.I. Baccasara 08048 Tortolì (Og)
Tipo di impresa o settore di appartenenza	Ente Pubblico non economico
Principali attività svolte e responsabilità assunte	Tirocinio formativo progetto "Garanzia Giovani Sardegna" Collaborazione Ufficio Amministrativo, segreteria, archiviazione, protocollazione di documenti.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
dell'impresa  
Tipo di impresa o settore di  
appartenenza  
Principali attività svolte e  
responsabilità assunte

Dal 22/07/2014 al 06/09/2014  
Cooperativa Pescatori Tortoli arl – Località Peschiera San Giovanni –  
08048 Tortoli Arbatax (Og)  
Itticoltura e servizi connessi.

Personale di cucina.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
dell'impresa  
Tipo di impresa o settore di  
appartenenza  
Principali attività svolte e  
responsabilità assunte

Dal 03/07/2013 al 05/10/2013  
Turchese SRL via Roma, Lanusei (Og)

Commercio al dettaglio di confezioni per adulti.

Commesso di negozio settore abbigliamento

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
dell'impresa  
Tipo di impresa o settore di  
appartenenza  
Principali attività svolte e  
responsabilità assunte

Dal 15/06/2012 al 31/08/2012  
Terranova- abbigliamento Corso Umberto Tortoli

Settore Abbigliamento

Addetto alle vendite e magazziniere

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
dell'impresa  
Tipo di impresa o settore di  
appartenenza  
Principali attività svolte e  
responsabilità assunte

Dal **15 aprile 2012** al **14 ottobre 2012**  
**Agenzia delle Entrate**, viale Marconi , Lanusei (OG)

Profilo professionale ISTAT 2011: 4.1.1.1.0 - Addetti a funzioni di segreteria

**Obiettivo del tirocinio formativo:**

Acquisizione delle competenze in merito all'organizzazione delle attività proprie della Pubblica Amministrazione ed in particolare dei servizi di competenza degli Uffici Territoriali dell'Agenzia delle Entrate.

Acquisizione della conoscenza delle modalità di gestione del rapporto con il contribuente nelle attività di front - office, nonché delle tecniche di archiviazione degli atti nella P. A.

Predisposizione di atti tipici della P.A., fiscali e non, come atti di organizzazione del personale, di natura contabile, amministrativa etc.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo  
dell'impresa  
Tipo di impresa o settore di  
appartenenza  
Principali attività svolte e  
responsabilità assunte

Dal **1 marzo 2011** al **29 febbraio 2012**  
**Ministero degli Interni** – Ente di riferimento **Comune di Tortol**  
**Biblioteca Comunale**, via Garibaldi 1, 08048 Tortolì (OG)

Volontariato

**ATTIVITA' BIBLIOTECARIE**

- Front-office e back-office (tutto l'anno)

- Ingressatura di libri (tutto l'anno)

- Compilazione del catalogo acquisti: letteratura e filmografia (tutto l'anno)

**ATTIVITA' DI PROGETTO**

- Prestito a domicilio per anziani e persone svantaggiate (tutto l'anno)

- Ricerca di opere per le comunità straniere presenti nella cittadina di

Tortoli (tutto l'anno)

- Partecipazione alle lezioni formative di archeologia con lo studioso di storia della Sardegna Gian Giacomo Pisu (maggio 2011)
- Progettazione di una guida cartacea dei servizi della biblioteca, tradotta in diverse lingue: inglese, francese, arabo, cinese (maggio, giugno 2011)
- Prestito di libri fuori dalla biblioteca: progetto "Biblioteca in spiaggia" (estate 2011)
- Animazione alla lettura, laboratori creativi per bambini e anziani: animazione in spiaggia (estate 2011) e alla Residenza Sanitaria Assistita (dicembre 2011, gennaio 2012)
- Lezioni formative di storia delle religioni, immigrazione, culture straniere con la Dott.ssa Mirella Loi (gennaio 2012)
- Stesura di un questionario per le comunità straniere che usufruiscono dei servizi della biblioteca (gennaio 2012)
- Collaborazione di sei mesi (da settembre 2011 a febbraio 2012) in un progetto promosso dalla Provincia Ogliastra, per la gestione dell'ex Blocchiera Falchi, sita a Tortoli, dove mi occupavo della proiezione di video sul patrimonio paesaggistico e storico – culturale dei paesi d'Ogliastra

#### EVENTI

- Progettazione, allestimento, organizzazione della Mostra fotografica c Pietro Paschino "Human Toys – Tu chiamale se vuoi... emozioni" (Settimana della Cultura, marzo 2011)
- Organizzazione e promozione della presentazione dell'opera poetica "Crisalide di giovane farfalla" di Luciana Mameli (9 maggio 2011)
- Organizzazione e promozione della presentazione dell'opera letteraria "La ruota degli innocenti" di Nicoletta Vinciguerra (27 maggio 2011)
- Progettazione, organizzazione e promozione della Mostra di gioielli delle artiste Gianna Puggioni e Riri Murtas (estate 2011)
- Allestimento della Mostra fotografica "In Tortoli" curata da Tiziana Piu (estate, autunno 2011)
- Progettazione, organizzazione e promozione della presentazione dell'opera di Claudio Piras "Il signore dei sogni" (3 settembre 2011)
- Progettazione, organizzazione, allestimento, promozione della presentazione dell'opera "Stregoneria in Sardegna" di Simonetta Delussu e del cortometraggio del regista Marco Antonio Pani "Panas" (25 settembre 2011)
- Collaborazione per la presentazione dell'opera letteraria "Oltre la sbarra" di Nicolina Carta e del cortometraggio della regista Pj Gambioli "Mamone: oltre la sbarra" (9 novembre 2011)
- Allestimento e organizzazione della Mostra di calendari antichi (natale 2011)

#### COLLABORAZIONI

- Con le volontarie del Servizio Civile Nazionale – progetto IM.S.I.T.O. e progetto Giovani in Comune 3:
- Partecipazione attiva alla manifestazione "Il giorno del gioco", organizzata dall'associazione Banca del Tempo (6 giugno 2011)
  - Servizio informazioni storico-culturali all'interno della struttura Torre di San Miguel in Arbatax (estate 2011)

Dal **04 Agosto 2006** al **20 Ottobre 2006**

Date (da – a)

Nome e indirizzo  
dell'impresa  
Tipo di impresa o settore di  
appartenenza  
Tipologia di rapporto  
contrattuale  
Principali attività svolte e  
responsabilità assunte

**Cooperativa Pescatori Tortoli** arl – Località Peschiera San Giovanni –  
08048 – Tortoli Arbatax (OG)

Itticoltura e servizi connessi

Contratto a tempo determinato

Cameriera in sala: organizzazione del lavoro e delle attività di sala,  
disbrigo delle attività necessarie alla distribuzione dei pasti e delle  
bevande.

Date (da – a)

Dal **24 Giugno 2005** al **16 Ottobre 2005**

Nome e indirizzo  
dell'impresa  
Tipo di impresa o settore di  
appartenenza  
Tipologia di rapporto  
contrattuale  
Principali attività svolte e  
responsabilità assunte

**Cooperativa Pescatori Tortoli** arl – Località Peschiera San Giovanni –  
08048 – Tortoli Arbatax (OG)

Itticoltura e servizi connessi

Contratto a tempo determinato

Cameriera in sala: organizzazione del lavoro e delle attività di sala,  
disbrigo delle attività necessarie alla distribuzione dei pasti e delle  
bevande.

#### **ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE**

Nella stagione estiva **2009** ho svolto il ruolo di collaboratore presso un  
laboratorio di pasta fresca e dolci, occupandomi della trasformazione  
delle materie prime e, all'occorrenza, della vendita.

Durante le stagioni estive del **2005** e del **2006** ho svolto il ruolo di  
assistente all'infanzia, esperienza non certificata, presso una ludoteca  
al mare sul litorale ogliastrino, dove mi sono occupata di: organizzare,  
gestire e animare le attività ricreative per i bambini.

Dal **2004** al **2006**, compatibilmente con gli impegni di studio, ho avuto  
modo di svolgere il ruolo di baby setter e di assistente all'infanzia  
presso una famiglia privata di Tortoli.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a)  
Nome e tipo di istruzione

Da **Ottobre 2013** a **Giugno 2014**  
**Corso di lingua inglese presso English Time**

Date (da - a)  
Nome e tipo di istruzione  
Qualifica conseguita

**Maggio 2014**  
**Esame Key English Test presso Cambridge English di Cagliari**  
Key English Test Europe Level A2

Date (da - a)  
Nome e tipo di istruzione

Dal **16 novembre 2011** al **30 giugno 2012**  
Corso di specializzazione di Alta Formazione "**Governance di  
organizzazioni operanti nel settore socio-sanitario e/o  
socioassistenziale**" della durata di 250 ore (attività di formazione in  
aula:200 ore; attività di stage/project work:50 ore)  
Azienda erogatrice: Agenzia di formazione **ARAFORM** – sede legale  
in Cagliari, via Caravaggio snc

<p>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</p>	<p><b>Area tematica: Direzione e Management</b>          Acquisizione di competenze teorico-pratiche di gestione e governo, necessarie per operare in organizzazioni e in strutture sociosanitarie, assistenziali e assistite.          Durante il corso ho sviluppato capacità di governo relative ai processi di comunicazione, gestione economico-finanziaria e del personale, attivando nel contempo corrette relazioni con i soggetti ospiti delle strutture, con le famiglie, con il personale e con i servizi territoriali. La <i>governance</i> ha come obiettivo primario quello di equilibrare il benessere dell'organizzazione tenendo in considerazione i fabbisogni delle risorse impiegate, basandosi sulla capacità di percepire, osservare e conoscere i fattori fondamentali su cui si fonda una moderna organizzazione, dipendente sempre più da una intelligente gestione degli attori umani e delle risorse economiche. Ho inoltre acquisito capacità di valutazione della <i>qualità</i> dei servizi offerti facendo riferimento al grado di soddisfacimento dell'utente - Sistemi Qualità, ossia come l'insieme organizzato risponde alle esigenze della comunità non solo in termini di efficienza-efficacia ma anche come rispetto degli esseri umani in quanto tali. La finalità è quindi rafforzare l'insieme delle interazioni all'interno degli organi di governo e di coordinamento delle strutture sociosanitarie, migliorare le prestazioni in termini di efficacia-efficienza-qualità in un corretto rapporto con gli assistiti e gli enti committenti, gestire le risorse impiegate all'interno delle organizzazioni sociosanitarie con particolare attenzione alle esigenze di umanizzazione del rapporto con l'utenza, e saper indirizzare risorse umane e materiali pianificandone l'utilizzo e tenendo conto delle differenze operative emergenti tra il settore sociosanitario e i settori di produzione e dei servizi.</p>
<p>Qualifica conseguita          Livello di classificazione nazionale</p>	<p>Attività di stage, pari a 50 ore, svolte presso il distretto sociosanitario dell'ASL4 Lanusei – Area Amministrativa – via piscinas, 5, Lanusei          Attestato di frequenza al corso di specializzazione          Corso di specializzazione – Alta Formazione</p>
<p>Date (da - a)          Nome e tipo istruzione</p>	<p><b>2006 – 2010</b>          Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Lettere e Filosofia          Corso di Laurea in Storia e Informazione (orientamento: Informazione e Comunicazione)</p>
<p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Storia Contemporanea, Storia del Cinema, Storia del Giornalismo e dell'Informazione, Teoria e Tecnica del linguaggio cinematografico, Sociologia e Psicologia della Comunicazione, Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Latina, Lingua e Letteratura Francese, Lingua e Letteratura Inglese, Laboratorio di Lingua Spagnola, Laboratorio di Informatica</p>
<p>Qualifica conseguita          Livello nella classificazione nazionale</p>	<p>Laurea Triennale          102/110 – Tesi di Laurea dal titolo "<i>I volti dell'altro</i>"</p>
<p>Date (da - a)          Nome e tipo istruzione          Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio          Qualifica conseguita</p>	<p><b>2001 – 2006</b>          Liceo Scientifico – Tortoli          Italiano, Storia, Filosofia, Latino, Matematica, Fisica, Lingua Inglese, Lingua Francese          Diploma di Maturità Scientifica</p>

Livello nella classificazione nazionale	67/100
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE LIVELLO A2</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho buone competenze comunicative e relazionali ed una buona predisposizione ai rapporti interpersonali. Si tratta di capacità e competenze che ho avuto modo di sviluppare attraverso le esperienze formative e lavorative ma anche durante la pratica di attività extra. Questo ha contribuito a fare di me una persona socievole, dinamica, flessibile e volenterosa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di lavorare autonomamente e/o in gruppo, capacità maturate nell'ambito formativo ( laboratori di studio durante il periodo universitario ) e nelle varie esperienze professionali. Non ho difficoltà a coordinarmi con i colleghi, definendo insieme priorità e responsabilità di ciascuno.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare di Word e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Tipo B – Automunito
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Per circa una decina d'anni, durante il periodo della scuola dell'obbligo prima e delle scuole superiori dopo, ho avuto modo di praticare danza e, a livello agonistico, pallavolo nella società "Airone" di Tortoli

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Tortoli,

firma