

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Doa Roberta
Indirizzo	Via Gramsci 18, 08040 Arzana
Telefono	3493728295
E-mail	r.doa@fiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.03.1979
Sesso	F

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione presso l'ufficio amministrativo della Società Euromarke S.r.l.
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione fiscale e tributaria, contabilità generale, gestione cespiti, gestione finanziamenti
Date	Maggio 2015 – Gennaio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione presso l'ufficio ragioneria Consorzio Industriale Provinciale Ogliastro
Principali attività e responsabilità	Contabilità ordinaria, liquidazione IVA, scritture rettifica e assestamento, rendicontazione contabile dei singoli progetti
Date	16/04/2012 – 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata contabile
Nome e indirizzo del datore	Sulki Service S.r.l., Via del Mercatino, 08048 Tortoli
Tipo di attività o settore	Settore terziario
Principali attività e responsabilità	Contabilità, registrazione e liquidazione IVA, predisposizione F24, scritture rettifica e assestamento, situazioni contabili, contratti
Date	19/05/2011 – 28/02/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Nome e indirizzo del datore	Antes Soc. Coop. Sociale, Via del Mercatino, 08048 Tortoli
Tipo di attività o settore	Settore socio-sanitario.
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione fiscale e tributaria, gestione clienti/fornitori

Date **22/02/2008 – 22/02/2011**
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio professionale presso lo Studio della Dott.ssa Bonamici, Via del Mercatino, 08048 Tortoli

Date **01/07/2010 – 30/09/2010**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata contabile
Nome e indirizzo del datore Sulki Service S.r.l., Via del Mercatino, 08048 Tortoli
Tipo di attività o settore Settore terziario
Principali attività e responsabilità Caricamento dati, liquidazioni IVA, predisposizione F24, gestione ditte, situazioni contabili, contratti

Date **23/11/2009 – 21/05/2010**
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio formativo in qualità di assistente amministrativo presso l'ufficio ragioneria del Comune di Elini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **Anno 2007**
Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Economia, Università degli Studi di Cagliari
Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio, votazione 102/110

Date **Anno 1998**
Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico L. Da Vinci Lanusei
Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica, votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA FRANCESE Livello intermedio
LINGUA INGLESE Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza Office, Internet, Profis

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data: 04.10.2016

Firma: 