



# CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONVEGNI DEL CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DELL'OGLIASTRA TORTOLI

APPROVATO CON DELIBERA N. 4 DEL 31/01/2026

### ART. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità e le condizioni per la concessione in uso temporaneo della sala convegni del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra.

Esso sostituisce a tutti gli effetti di legge ogni precedente atto, regolamento o deliberazione concernente il medesimo oggetto.

### ART. 2 – Soggetti ammessi e richiesta di concessione

I soggetti interessati (ditte, persone fisiche, associazioni ed enti) che intendano usufruire della sala convegni devono presentare apposita richiesta scritta, utilizzando il modulo predisposto dal Consorzio.

Il Consorzio, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di concedere o negare l'autorizzazione all'utilizzo della sala.

L'autorizzazione alla concessione è rilasciata esclusivamente in forma scritta ed è subordinata al preventivo pagamento del corrispettivo stabilito dall'articolo 5 del presente regolamento, salvo i casi di gratuità previsti dall'articolo 6.

### ART. 3 – Capienza e servizi inclusi

La sala convegni ha una capienza massima di n. 96 posti a sedere. Non possono essere accolte richieste che prevedano un numero di partecipanti superiore a tale limite.

La concessione in uso della sala comprende i seguenti servizi e dotazioni:

- a) posti a sedere;
- b) videoproiettore, con esclusione del personal computer necessario al suo funzionamento;
- c) impianto audio con n. 3 microfoni;
- d) leggio;
- e) scrivania direzionale;
- f) servizi igienici;
- g) eventuale servizio di portineria con un addetto messo a disposizione dal Consorzio;
- h) impianto di climatizzazione;
- i) area di pre-ingresso alla sala.

Sono espressamente esclusi i servizi di connessione internet, telefono, fax, fotocopie e qualsiasi altro servizio non espressamente indicato nei punti precedenti.

### ART. 4 – Modalità di richiesta e responsabilità

La richiesta di utilizzo della sala deve pervenire al Consorzio almeno 5 giorni prima della data prevista per la riunione o l'evento.

Nella domanda devono essere indicati:

1. la denominazione completa del richiedente, comprensiva di indirizzo, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC e codice univoco;
2. il nominativo del responsabile dell'iniziativa;
3. dichiarazione di esonero del Consorzio da qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare, per qualsiasi causa, al richiedente, a terzi o a beni propri o di terzi durante l'utilizzo della struttura;

4. rinuncia a qualsiasi richiesta di risarcimento danni e/o altra pretesa nei confronti del Consorzio;
5. dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni arrecati alla struttura e alle attrezzature messe a disposizione dal Consorzio, con impegno al relativo risarcimento.

Il Consorzio non risponde in alcun modo per eventuali furti di beni, merci e/o materiali di proprietà delle persone presenti all'interno della struttura concessa in uso.

#### **ART. 5 – Tariffe e modalità di pagamento**

Le tariffe per la concessione in uso della sala convegni sono stabilite come segue:

- € 40,00 oltre IVA per ogni ora o frazione di ora nei giorni feriali;
- € 60,00 oltre IVA per ogni ora o frazione di ora nei giorni festivi.

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente al momento della concessione della sala, sulla base di una quantificazione preventiva della durata dell'utilizzo.

Al termine dell'utilizzo della struttura, sarà effettuato il conguaglio sulla base dell'orario effettivo di ingresso e di uscita, rilevato dall'addetto alla portineria messo a disposizione dal Consorzio.

Il Consorzio emetterà fattura fiscale.

#### **ART. 6 – Concessione a titolo gratuito**

La sala convegni è concessa a titolo gratuito ai soci del Consorzio Industriale Provinciale dell'Ogliastra (Comune di Tortolì e Provincia dell'Ogliastra), all'associazione delle imprese insediate nell'agglomerato di Tortolì, nonché alle associazioni senza fini di lucro, esclusivamente per lo svolgimento di attività e iniziative patrocinate dal Consorzio.

La concessione gratuita è subordinata alla presentazione di apposita richiesta scritta e al rilascio di formale autorizzazione da parte del Consorzio, secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Restano ferme tutte le disposizioni in materia di responsabilità di cui all'articolo 4.

#### **ART. 7 – Registro**

Ai fini statistici, tutte le concessioni devono essere annotate su apposito registro ad ogni anno solare e deve essere protocollato, sottoscritto dal responsabile ai fini dell'archiviazione e conservazione.

#### **Art. 8 – Nomina del Responsabile unico della gestione della sala**

Con apposito atto, il Direttore del Consorzio nomina il Responsabile unico della gestione della sala.

Il Responsabile cura, in particolare:

- Il pagamento;
- La concessione gratuita nei casi previsti;
- Il decoro della sala;
- La verifica della sala successivamente alla concessione con segnalazione di eventuali ammanchi o danneggiamenti;
- La funzionalità e la manutenzione delle apparecchiature;

#### **Art. 9 – Norme in materia di sicurezza, privacy e conservazione dei dati**

1. L'utilizzo della sala deve avvenire nel rispetto delle norme del Codice della Strada e delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.
2. I dati relativi all'utilizzo della sala sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
3. I registri e la documentazione sono conservati secondo le disposizioni di legge.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte dell'organo competente del Consorzio;
2. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme vigenti in materia e le disposizioni interne dell'Ente;
3. Eventuali aggiornamenti o modifiche al presente Regolamento sono adottati con le medesime modalità di approvazione.